



Christelle Etcheberry

Sa porte est toujours ouverte

La polyvalence caractérise assez bien les fonctions de Christelle Etcheberry, assistante ressources humaines au sein du Groupement de recherche de Lacq. Plan de formation, contrats de travail, sensibilisation au handicap, l'assistante ressources doit être capable de jongler avec les dossiers avec la même rigueur et un sens de l'organisation hors pair.

La porte de Christelle Etcheberry est toujours ouverte. Cette femme de dialogue et d'écoute enchaîne les dossiers. Elle consacre une part importante de son temps à la formation. Dans ce cadre-là, les agents savent qu'ils peuvent compter sur une relation directe avec elle. Très au fait des mécanismes de financement, l'assistante ressources humaines élabore au cas par cas chaque plan de formation. « Il faut être à l'écoute et disponible. Notre métier est à la croisée de l'administratif et du social ».

Christelle Etcheberry a dans sa palette d'activités la gestion des personnes en intérim, en CDD, en contrat de professionnalisation et d'apprentissage. À cela s'ajoute le suivi des déplacements des élus du personnel, le suivi des grèves, la participation à la préparation de certains documents à destination du Comité d'Entreprise et la gestion des rythmes de travail. « Je participe également à la mise en place des élections professionnelles » rajoute Christelle Etcheberry, qui de son propre aveu, ne s'ennuie jamais à ce poste. Un poste qui touche des questions parfois sensibles

et qui nécessite de la part de l'assistante ressources humaines d'entretenir un sens du contact et de la négociation, de savoir écouter ses interlocuteurs. Il lui faut par ailleurs une discrétion sans faille. En plus de la législation du travail, Christelle Etcheberry doit se tenir au courant des dispositions sociales propres à l'entreprise.

De bonnes capacités rédactionnelles sont également requises pour celle qui passe beaucoup de temps à renseigner des documents.

L'assistante ressources humaines du Groupement de recherche de Lacq a également à cœur de faire progresser l'intégration des personnes handicapées. Elle gère le budget handicap et le plan de sensibilisation des salariés à ces questions. Ces missions sont réalisées sous, et en étroite, collaboration avec le responsable des ressources humaines du site.

Issue d'une reconversion après une première expérience dans l'esthétique, Christelle Etcheberry démontre que tout est possible à force de volonté. Elle encourage les jeunes à faire leur place et affirme qu'un parcours comme celui qu'elle a suivi est tout à fait possible aujourd'hui. ■

devoir de discrétion

formation
Relations
écoute *discrétion*
confiance *polyvalence*
Salariés contrats

Quel salaire ?

■ Entre 1 200 € et 1 540 € net selon l'expérience et l'ancienneté

Évolutions de carrières

Selon les dispositions du salarié, on peut évoluer vers un poste :

- en central, comme la formation ou l'administration ou la gestion de personnel/paie.
- technique, comme SIRH (technicien en Système d'information de gestion des ressources humaines)

ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES

Centres d'intérêts

- Je suis polyvalente
- J'ai une bonne connaissance du droit du travail
- Je suis à l'écoute des autres

Quelles études ?

- Diplôme de Chargé de Gestion Administrative et Ressources Humaine
• *École Privée Supérieure d'Enseignement Commercial - EPSECO à Bayonne*
- DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Ressources Humaines
• *Université Toulouse I Capitole - IUT de Rodez • Université Toulouse III - Institut Universitaire Technologique Paul Sabatier à Toulouse*
- BTS Assistant de manager
• *Lycée Cantau à Anglet • Lycée Louis de Foix à Bayonne • Lycée Privé Saint-Dominique à Pau*

+OÙ EXERCER CE MÉTIER

Sur le Bassin de Lacq, ces entreprises peuvent recruter des assistants en RH :

Consultez la liste des entreprises en pages 142, 143, 144 et 145

Plus d'infos, sur le site web : www.lacqplus.asso.fr